

# Biblioteca Panizzi – Regolamento Sala telematica

## 1. Obiettivi del servizio

La biblioteca riconosce l'utilità dell'informazione telematica per il soddisfacimento delle esigenze educative, informative e ricreative della comunità. La Biblioteca offre pertanto gratuitamente l'accesso a Internet e ad altre risorse elettroniche come ulteriore strumento di informazione rispetto alle tradizionali fonti scritte. La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.

## 2. Modalità di accesso al servizio

L'accesso al servizio è consentito agli utenti in possesso di credenziali federate ([registrazione forte](#)) rilasciate dal Comune di Reggio Emilia.

Tutte le informazioni sulle modalità di rilascio di tali credenziali sono reperibili sul sito internet del Comune a [questa pagina](#).

La navigazione è protetta da un sistema di "content filtering".

**L'uso dei computer è consentito a non più di una persona per postazione.**

## 3. Servizi disponibili al pubblico

- Navigazione WWW
- Navigazione WI-FI con propri dispositivi
- Usare posta elettronica via webmail
- Stampare
- Scaricare dati su supporto rimovibile proprio (*non è possibile effettuare operazioni che richiedano tempi eccedenti l'orario di chiusura*)

## 4. Servizi non disponibili al pubblico

- Installazione di programmi o dati sui computer
- Sistemi di posta elettronica locali
- Partecipazione a videoconferenze
- Telefonate virtuali

## 5. Responsabilità e obblighi per l'utente

Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente e per accedere a siti che per contenuti e immagini siano in contrasto con le finalità pubbliche del servizio.

L'utente è tenuto a risarcire gli eventuali danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.

L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

E' proibito svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti, come pure modificare, rimuovere o danneggiare le configurazioni ed installare software e qualsiasi applicativo in genere.

**Il personale di sala è autorizzato ad effettuare controlli sull'uso corretto delle attrezzature.**

## **7. Sanzioni**

**La violazione degli obblighi di cui agli art. precedenti, può comportare rispettivamente:**

- a) interruzione della sessione di consultazione***
- b) sospensione temporanea o esclusione definitiva dall'accesso al servizio***
- c) denuncia all'autorità competente***